

Приложение № 2.34
к ООП по профессии/специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.Казакова »

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 109 от 31 августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Программное решение для бизнеса

(Индекс и наименование дисциплины/ профессионального модуля)

Жуковский, 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании
предметно-цикловой
комиссии по специальности
09.02.07 Информационные
системы и
программирование
протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

решением Педагогического
совета

протокол № 1
от «31» августа 2021 г.,

Программа учебной дисциплины **ОП.13 Программное решение для бизнеса** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г № 1547, примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся», Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 44н «Об утверждении профессионального стандарта 06.035 Разработчик web и мультимедийных приложений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2017 года, рег.№ 45481), Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 679н, «Об утверждении профессионального стандарта 06.001 Программист» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2013 года, рег.№ 30635), Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 647н «Об утверждении профессионального стандарта 06.011 Администратор баз данных» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 года, рег.№ 34846)..

Организация-разработчик: *ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.Казакова»*

Разработчики Курапаткин А.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЛЗ. ПРОГРАММНЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ БИЗНЕСА» *

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Программные решения для бизнеса» введена за счет часов вариативной составляющей образовательной программы и принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте ;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения зада
ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Знания:	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности _____ =

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по професси-	Особенности социального и культурного контекста; пра-
--	---	---

государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	вила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей специальности	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 4.1 Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	Проводить установку программного обеспечения компьютерных систем. Производить настройку отдельных компонент программного обеспечения компьютерных систем	Основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения. Основные виды работ на этапе сопровождения ПО
ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	Работать с документами отраслевой направленности. Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.	Методы описания схем баз данных в современных СУБД. Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний.
ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных	Работать с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных	Работа в СУБД ^Предприятие

ПК 11.5. Администрировать базы данных	Применять стандартные методы для защиты объектов базы данных. Выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга	Технологии передачи и обмена данными в компьютерных сетях. Алгоритм проведения процедуры резервного
--	--	---

	выполнения этой процедуры. Выполнить процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры.	копирования. Алгоритм проведения процедуры восстановления баз данных-
ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.	Выполнять установку и настройку программного обеспечения для обеспечения работы пользователя с базой данных. Обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных.	Методы организации целостности данных. Способы контроля доступа к данным и управления привилегиями. Основные методы и средства защиты данных в базе данных
ЛР 1-12, 16-17, 30		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Самостоятельная работа	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
в том числе:	
Теоретические занятия	47
практические занятия	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

* Входит в вариативную часть.

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.13. ПРОГРАММНОЕ РЕШЕНИЕ ДЛЯ БИЗНЕСА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности обучающегося	Объем в часах	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
Тема 1.1 Критерии выбора программ для бизнеса	Содержание учебного материала: Роль, место и значение программирования для бизнеса. Бухгалтерский и налоговый учет организаций и индивидуальных предпринимателей в разных информационных базах. Организация «WorldSkills Russia» требования к профессиональной компетенции «ИТ - Программное решение для бизнеса, Задачи ИТ специалистов при решении задач для бизнеса.	4	ОК1, ОК2 ЛР 1-12, 16-17, 30
Тема 1.2 Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала: Понятие хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый). Измерители, применяемые в учете. Понятие о предмете бухгалтерского учета. Процессы кругооборота капитала (процессы заготовления материалов, производства продукции и реализации продукции). Понятие хозяйственных средств. Состав имущества организации (внеоборотные и оборотные активы). Формы собственности. Учетная политика. Понятие учетной политики. Порядок ее разработки и утверждения. Порядок изменения учетной политики. Источники формирования имущества. Состав собственного капитала (уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль). Состав заемного капитала (кредиты банка, заемные средства, кредиторская задолженность, обязательства по распределению).	6	ОК1-ОК9 ЛР 1-12, 16-17, 30
Тема 1.3 Предмет и метод бухгалтерского учёта.	Содержание учебного материала: Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерский баланс, бухгалтерская отчетность, их сущность и значение. Понятие и значение документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Понятие документооборота. Понятие и виды инвентаризации. Сроки ее проведения. Порядок проведения инвентаризации	4	ОК1-ОК9 ЛР 1-12, 16-17, 30
Тема 1.4 Система счетов и двойная запись. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала: Сущность и строение бухгалтерских счетов. Виды счетов: активные, пассивные, активно-пассивные. Порядок записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Сущность двойной записи. Понятие бухгалтерской проводки. Виды проводок: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. Связь между синтетическими и аналитическими счетами. Понятие субсчета. Назначение оборотной ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Их взаимосвязь, формы Понятие бухгалтерского баланса. Внешний вид бухгалтерского баланса, его содержание и структура. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций.	4	ОК1-ОК9 ЛР 1-12, 16-17, 30
Тема 1.5 Кадровый учет	Содержание учебного материала Общие положения и задачи учета труда и заработной платы. Прием сотрудников на работу. Организация и документальное оформление начисления заработка при повременной и сдельной оплате труда. Удержания и вычеты из заработной платы. Учет и расчет налога на доходы физических лиц. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и	4	ОК1-ОК9 ЛР 1-12, 16-17, 30

	страховым взносам. Начисления заработной платы. НДФЛ. Понятие налоговых вычетов. Виды налоговых вычетов. Налогоплательщики НДФЛ. Ставки НДФЛ. Характеристика счета 68 «Расчеты по налогам и сборам». Расчет сумм НДФЛ. Алгоритм расчета НДФЛ. Характеристика счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Основные корреспонденции по начислению заработной платы Корреспонденции по удержанию из заработной платы. Содержание расчетно-платежной и расчетной ведомости, их назначение. Характеристика счета 69 «Расчеты с органами социального страхования».		
Тема 1.6 Учет кассовых и банковских операций	Содержание учебного материала: Документальное оформление кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Порядок открытия и назначение расчетного счета. Учет и документация по движению операций на расчетном счете. Учет операций в кассе и на расчетном счете. Счета 50,51	4	ОК1-ОК9 ЛР 1-12, 16-17, 30
Тема 1.7 Учет ТМЦ	Содержание учебного материала: Передача материалов в производство. Понятие, классификация и оценка материалов. Синтетический учет материалов. Учет расчетов с поставщиками. Учет поступления материалов за плату, в счет вклада в уставный капитал. Понятие производственных запасов, классификация и оценка при их приобретении и выбытии. Задачи учета ТМЦ. Документальное оформление поступления и расхода материалов: отпуск в производство, на сторону. Учет выбытия материалов на производственные нужды. Понятие налогов и сборов. Налог на добавленную стоимость. Понятие налогов и сборов. Элементы налогов. Классификация налогов по различным признакам. Счета фактуры. Книга покупок. Счета 10, 19, 68.2, 60	4	ОК1-ОК9 ЛР 1-12, 16-17, 30
Тема 1.8 Учет готовой продукции и ее реализация. Учет товаров.	Содержание учебного материала: Понятие готовой продукции и задачи учета. Оценка готовой продукции. Документация по учету движения готовой продукции. Понятие себестоимости продукции. Учет расходов по обслуживанию производства и управления. Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат на производство. Счета, используемые для учета затрат на производство продукции. Синтетический учет готовой продукции без использования счета 40 и с использованием счета 40. Счет 43 Состав и учет расходов на продажу. Счета фактуры Книга продаж Счета 62, 41.	4	ОК1-ОК9 ЛР 1-12, 16-17, 30
Тема 1.9 Учет основных средств. Амортизация	Содержание учебного материала: Понятие, классификация и оценка основных средств. Документация по поступлению и выбытию основных средств. Регистр аналитического учета основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Инвентарная карточка ОС Акт о вводе в эксплуатацию. Источники поступления объектов основных средств. Основные корреспонденции, формируемые при поступлении основных средств. Причины выбытия основных средств, основные корреспонденции, формируемые при выбытии основных средств. Понятие об амортизационных отчислениях. Синтетический учет амортизации. Понятие основных средств, их классификация по различным признакам. Виды оценки основных средств (первоначальная, остаточная). Обработка хозяйственных операций по движению основных средств. Счета 01,02, 08.4	4	ОК1-ОК9 ЛР 1-12, 16-17, 30
Тема 1.10 Расчеты с подотчетными лицами	Содержание учебного материала: Понятие подотчетных сумм. Порядок выдачи денег подотчет, размер авансов и сроки на которые они могут быть выданы. Характеристика счета 71. Понятие деби-	4	ОК1-ОК9 ЛР 1-12, 16-17, 30

	горской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности. Списание дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами Авансовый отчет.		
Тема 1.11 Отчётность	Содержание учебного материала: Закрытие месяца. Формирование баланса Формирование отчетов по выполненным хозяйственным операциям за отчетный период. Учет НДС Ведение книги покупок и книги продаж. Составление бухгалтерских проводок по учету прибыли. Структура и порядок формирования финансового результата Регламентированная отчетность. Формирование прибыли. Учет налога на прибыль Универсальные отчеты.	4	ОК1-ОК9 ЛР 1-12, 16-17, 30
Перечень практических работ: Все примеры выполнены в СУБД 1 С: Предприятие, конфигурация «Бухгалтерский учет», учебная версия <ul style="list-style-type: none"> - Создание базы, настройка прав пользователей, создание резервной копии, заполнение справочников - Ввод основных сведений об организации и настройки параметров учета, учетной политики. - Работа со справочниками Контрагенты, сотрудники. Кадровый учет. Прием сотрудников на работу. Начисления заработной платы. Формирование УК, вклад в УК - Учет ТМЦ. Расчеты с контрагентами. Книга покупок, Книга продаж Закрытие месяца. Расчет себестоимости. Отчет о финансовых результатах. Текущий контроль. Образцы скриншотов для текущего контроля - Регламентированная отчетность. Выплата зарплаты. - Учет основных средств. Учет дополнительных расходов. - Подотчетные лица. Авансовый отчет. Универсальные отчеты. - Администрирование базы данных. Работа разных пользователей с базой 		21	ПК 4.1 ПК 11.1, ПК 11.4, ПК 11.5, ПК 11.6, ЛР 1-12, 16-17, 30
Самостоятельная работа		8	
Дифференцированный зачет		2	3
Всего		77	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЛЗ. ПРОГРАММНЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ БИЗНЕСА»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен следующие специальные помещения:

Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем (Учебная аудитория для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации)

Оснащение:

Персональные компьютеры - 12 шт.

(ПК - Intel Core 15, RAM 16 Gb, HDD 500 Gb, 23", клавиатура, мышь)

Компьютер преподавателя - 1 шт

(ПК - Intel Core 15, RAM 16 Gb, HDD 500 Gb, 23", клавиатура, мышь)

Персональные компьютеры, подключены к локальной вычислительной сети и сети Интернет

Компьютерные столы - 13 шт.

Стулья - 13 шт.

Маркерная доска - 1 шт.

Проектор Panasonic PT-LB75NT - 1 шт.

Экран - 1 шт.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: OS Windows 10, MS Office 2013, MS Visio 2013, MS Visual Studio 2012, MS Project 2013, Pascal ABC, Lazarus, C++, Mathcad 15

в том числе: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFramework.JDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков, 5-е изд. перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018.- 584с. (доступ <http://www.znanium.com>)
2. Понятный самоучитель 1С Бухгалтерия 8.3 для начинающих (доступ <http://buhuchet-info.ru>)
Дополнительная литература.
3. Методические рекомендации по ведению практических и самостоятельных работ.
Разработала преподаватель КиП Е.Д. Перхункова

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.13. ПРОГРАММНЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ БИЗНЕСА»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	Примеры форм и методов «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их исполнения оценено высоко.	Наблюдение за выполнением практического задания
<p>Инсталлировать СУБД 1С Предприятие. Устанавливать права пользователей.</p> <p>Защищать информацию, выполнять резервное копирование, восстанавливать базу данных.</p> <p>Работать в среде 1С:Предприятие. Заполнять данными базу данных.</p> <p>Формировать проводки по конкретным хозяйственным операциям. Рассчитывать себестоимость продукции и прибыли. Формировать необходимую отчетность о деятельности предприятия.</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые их выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического</p>